

# CERERE

Către,

**Ritmic COM SRL, 0230 551 761, [ritmic@SuceavaCurata.ro](mailto:ritmic@SuceavaCurata.ro)**

## 1. Date identificare agent economic, instituție publică, s.a.

- 1.1 Denumire agent economic, instituție publică, s.a: .....
- 1.2 Obiect de activitate : .....
- 1.3 Adresa sediu: ..... tel/fax/email.....
- 1.4 Nr. înregistrare Camera de Comerț: .....Codul fiscal: .....
- 1.5 Cont: ..... Banca: .....
- 1.6 Reprezentată prin :..... în calitate de :.....
- 1.7 Adresa locului de unde se ridică deșeurile : .....

## 2. Servicii prestate cerute:

- a. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, **fracția umedă** (deșeurile menajere și similare obișnuite, **exclusiv** deșeurile din producție: industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentație publică, magazine de desfacere mărfuri cu amănuntul și en-gross, companii de transport) fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- b. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, **fracția uscată** (deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc.) fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- c. colectarea și transportul separat al deșeurilor din producție: industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentație publică, magazine de desfacere mărfuri cu amănuntul și en gross, companii de transport; din maturat parcări, spații de lucru, etc.
- d. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din construirea, reamenajarea și reabilitare interioară și/sau exterioară a clădirilor, șoselelor și a altor structuri;
- e. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (mobilă, saltele, pături, deșeurii vegetale, crengi, etc.)
- f. transportul deșeurilor la spațiul temporar de stocare din com. Ipotești  
Transferul (încărcare și transport) al deșeurilor stocate temporar în spațiul de stocare temporară Ipotești la depozitul conform Moara din momentul deschiderii, inclus depozitarea finală
- g. vidanșare fose colectoare;
- h. închirieri recipiente de colectare deșeurii;
- i. colectarea, transportul .....
- j. colectarea, transportul .....

## 2. A.1. Specificăm tipurile și cantitatea lunară estimată de deșeurii în mc (metru cub):

- a) sticlă aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 15 01 07;
- b) plastice (PET, PE,PVC,PP,PS,ALTELE) aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 15 01 02; aprox \_\_\_\_\_ cod 16 01 19  
aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 20 01 39 (specificați tipul de plastice)
- c) hârtie – cartoane aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 15 01 01; aprox \_\_\_\_\_ cod 20 01 01;
- d) metale feroase aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 15 01 04; aprox \_\_\_\_\_ cod 20 01 40;
- e) metale neferoase aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 15 01 04; aprox \_\_\_\_\_ cod 20 01 40;
- f) lemn: aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 15 01 03;
- g) mun. Amestecate, fracția umedă aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 20 03 01;
- h) mun. Amestecate, fracția uscată aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 20 03 01;
- h) din construcții/demolări aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 17 09 04;
- i) biodegradabile aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 20 01 08;
- j) din grădini, parcuri, spații verzi aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 20 02 01;
- k) voluminoase aprox \_\_\_\_\_ mc, cod 20 03 07;
- l) deșeurii reziduale din industrii producătoare aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_  
aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_
- m) deșeurii reziduale din supermarketuri aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_
- n) deșeurii reziduale din hoteluri aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_
- o) deșeurii reziduale din spitale aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_

- p) deșeuri reziduale din cantine, restaurant, fast-food, alimentație publică  
aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_
- q) deșeuri reziduale din magazine de desfacere mărfuri cu amănuntul și en-gross  
aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_
- r) deșeuri reziduale din activ. companiilor de transport  
aprox \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_
- s) ..... aprox: ..... cod .....
- t) ..... aprox: ..... cod .....

**2. A.2. Specificăm tipul și nr. de recipiente de colectare pe care dorim să le închiriem sau care le deținem în proprietate și destinația tipului de deșeuri:**

Tip container necesar: \_\_\_\_\_ buc \_\_\_\_\_ mc cu destinația: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ buc \_\_\_\_\_ mc cu destinația \_\_\_\_\_

Tip container deținut în proprietate \_\_\_\_\_ buc \_\_\_\_\_ mc cu destinația: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ buc \_\_\_\_\_ mc cu destinația \_\_\_\_\_

**2.A.3. Program de ridicare deșeuri:** este de Luni -Vineri, în ziua de ..... (deșeurile reciclabile)  
(specificați ziua în care doriți să se facă ridicarea) în ziua de ..... (deșeurile nereciclabile)

La cerere

**3. Solicităm la comandă:**

- dezinsectia, dezinfectia, deratizare spații închise și perimetru înconjurător
- vidanjare
- închiriere echipamente de colectare

**4. Documente atasate:**

- 4.1. Consimțământ-acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- 4.2. Copie C.U.I – Certificat de înregistrare
- 4.3. Copie Certificat Constatator de la Registrul Comerțului (Furnizare informații de bază)
- 4.4. Copie Carte identitate Administrator/Persoană împuternicită
- 4.5. Împuternicire în original (dacă este cazul)
- 4.6. Copie Declarația de impunere emisă de Primărie
- 4.7. Copie Autorizație de mediu și Autorizația de funcționare
- 4.8. Declarație pe propria răspundere precum că eurocontainerele sunt amplasate pe propr. privată și Planul de situație cadastral
- 4.9. Instrumentul de garantare a plăților (scrisoare de garanție bancară, CEC cu valoarea unei luni de operare) sau numerar pe baza de chitanță sau ordin de plată

Va mulțumim.

Data: .....

ADMINISTRATOR/DIRECTOR

Nume/prenume: .....

Semnatura/stampila: .....